

Schutz- und Hygienekonzept

(Stand 31.10.2020)

Zum Schutz unserer Kunden und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

1. Ansprechpartner zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Name: Markus Hinz-Sperling
Kontakt: 030-7859464

2. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m

- Unterweisung der Mitarbeiter/-innen über die Abstandsregeln
- Anbringen von Bodenmarkierungen in Eingangs- und Durchgangsbereichen
- Aushang Hinweisschilder im Betrieb

3. Mund-Nasen-Bedeckungen und Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Sicherstellung, dass Mitarbeiter/-innen Mund-Nasen-Bedeckungen tragen
- an Arbeitsplätzen und in Situationen, in denen die Einhaltung der Abstände erschwert ist (z.B. Kundenberatung), vorrangig keine Mitarbeiter/-innen mit Vorerkrankungen, insbesondere mit bestehenden Atemwegserkrankungen wie z.B. Asthma beschäftigen
- Hinweis an Kunden, dass zum Eigenschutz / Schutz unserer Mitarbeiter/-innen eine Mund-Nasen-Bedeckung geboten ist
- Bereitstellung von geeigneten Mund-Nase-Bedeckungen für Mitarbeiter/-innen und Kunden

4. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Auffordern von Beschäftigten mit entsprechenden Symptomen das Betriebsgelände zu verlassen bzw. Zuhause zu bleiben
- Aufforderung an die betroffenen Personen, sich umgehend an einen Arzt und/oder das Gesundheitsamt zu wenden
- Befolgen der ausgehängten Maßnahmen (siehe Maßnahmen des RKI).

Weitere Maßnahmen:

5. Hygiene

- Aushang von Anleitungen zur allgemeinen Hygiene und Handhygiene (Nassbereich)
- Bereitstellung von Spendern mit Desinfektionsmitteln zur Handdesinfektion im Eingangsbereich und rückwärtigen WC-/Waschbereich (Küche/WC/Lager)
- Bereitstellung von Desinfektionsmitteln in allen Autos im Fahrerraum.
- Bereitstellung von hautschonender Seife (Nassbereich)

6. Steuerung und Reglementierung des Kundenverkehrs

- wenn möglich, Kunden am Lieferanteneingang außen warten lassen und bedienen. Beratungsgespräche im Inneren versuchen zu vermeiden und auf telefonische Beratung verweisen. Entsprechender Hinweis auf der Website besteht.
- Bei mehr als zwei Kunden in den Geschäftsräumen darauf verweisen, dass draußen gewartet werden soll.
- Information betriebsfremder Personen über die Maßnahmen, die aktuell im Betrieb hinsichtlich des Infektionsschutzes vor SARS-CoV2 gelten. Verweis dazu auf der Website.

7. Arbeitsplatzgestaltung und Homeoffice

- Arbeitsplätze so vorhalten, dass Mitarbeiter/-innen ausreichend Abstand zu anderen Personen halten können (mind. 1,5 m)
- Büroarbeit nach Möglichkeit im Homeoffice ausführen
- Bereitstellung von Desinfektionsmaterial am Arbeitsplatz
- Bereitstellung von Schutzhandschuhen

8. Dienstreisen und Meetings

- Reduzierung von Dienstreisen und Präsenzveranstaltungen auf ein Minimum
- Bei unbedingt notwendigen Präsenzveranstaltungen Sicherstellung eines ausreichenden Abstands zwischen den Teilnehmern

9. Arbeitszeit- und Pausengestaltung

- Wenn möglich, zeitversetztes Arbeiten zur Kontaktvermeidung. Möglichkeit der Absprache über Messenger wie Threema, falls nötig.
- Wenn möglich soll der Arbeitsanfang von Reinigungsfachkräften direkt auf der Baustelle beginnen.

10. Sanitärräume und Pausenraum

- Zurverfügungstellung von hautschonender Flüssigseife zur Reinigung der Hände
- Vermeidung von gleichzeitigen Pausenzeiten in Innenräumen.

11. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation

- Unterweisung der Mitarbeiter/-innen über die Hygiene- und Abstandsregeln
- Erstellung einer Betriebsanweisung
- Aushang Hinweisschilder auf dem Betriebsgelände
- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln
- Aktive Kommunikation der eingeleiteten Präventions- und Arbeitsschutzmaßnahmen im gesamten Betrieb
- Kontrolle der Einhaltung des betrieblichen Hygienekonzepts

12. Sonstige Arbeitsschutz- und Hygienemaßnahmen

- regelmäßige Belüftung der Büro- und Aufenthaltsräume
- Aushang der Hygieneregeln in Nassbereichen

Ort, Datum

Unterschrift – Inhaber/-in, Geschäftsführer/-in